

Al Signor Sindaco
del Comune di Moiola

Oggetto: Richiesta di concessione sala comunale

Io sottoscritto _____
nato a _____ il _____
Residente in _____ Via _____
Codice Fiscale _____
Recapito telefonico _____ indirizzo mail _____
in qualità di _____ dell'Ente o Associazione _____
con sede in _____ via _____

CHIEDO

alla S.V. di poter utilizzare:

- 1) salone "Il Contrabbandiere di Immagini" – Primo piano Via Don Cristini, 1;
- 2) saletta "Museo della Pietra" – Secondo piano Via Don Cristini, 1;
- 3) circolo ricreativo "Il Saben" (Cucina, sala bar e locale) - Primo piano Via Don Cristini, 1;
- 4) sala sita in Via Roma, 19 – piano terra.

[barrare i locali non richiesti]

- il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
 - in caso di utilizzo periodico _____ dalle ore _____ alle ore _____
- per la seguente iniziativa: _____

dal titolo _____

con le seguenti finalità _____

Numero partecipanti previsti: _____

A tal fine chiedo:

1. Apertura e chiusura da parte di vostro personale SI • NO •
2. Consegna delle chiavi per provvedere in proprio
3. Altro (da indicare) _____

A tal fine mi impegno:

- A) A tenere indenne il Comune di Moiola da ogni responsabilità per quanto possa accadere a persone e/o cose per tutta la durata della concessione e a causa dell'utilizzo dei locali;
- B) A sgomberare completamente i locali ed al riordino e ripristino degli stessi alla conclusione dell'iniziativa nello stato in cui sono stati concessi;
- C) A rispettare tutte le condizioni presenti nel Regolamento per la concessione in uso di locali comunali, di cui sono a conoscenza;
- D) Ad effettuare il pagamento di quanto dovuto ai sensi dell'art. 8 del suddetto Regolamento e secondo le tariffe adottate dalla Giunta comunale prima del ritiro delle chiavi e comunque prima della fruizione dei locali;
- E) A consentire l'accesso ai locali contemporaneamente ad un numero di persone non superiore alla capienza massima dichiarata dal Comune;
- F) A rispettare, altresì, ogni altra condizione eventualmente disposta dal Comune in corso di concessione.
- G) A provvedere al versamento della somma prevista a seguito di emissione di regolare fattura.
- I) A tenere sollevato il Comune da ogni responsabilità per quanto possa accadere a persone o a cose per tutta la durata o a causa dell'utilizzo della struttura pubblica data in concessione mediante sottoscrizione di idonea dichiarazione di manleva.

Nell'eventualità di consegna delle chiavi indico il nominativo dell'incaricato al ritiro delle chiavi:

Sig. _____ nato a _____ il _____
residente in _____ Via _____
telefono _____

Dichiaro, inoltre, sotto la mia personale responsabilità, che la Sala verrà utilizzata esclusivamente per i fini per cui è stata richiesta.

Distinti saluti.

FIRMATO

Il trattamento dei dati personali sarà svolto nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 ed improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti del richiedente finalizzato alla sola concessione in uso dei locali comunali.

N.B. Allegare copia del documento di identità del dichiarante

Dati per emissione fattura

Ragione sociale (se persona giuridica) o Cognome e nome (se persona fisica)

Sede legale / Residenza comune _____

Via _____ cap. _____

Codice Fiscale _____

Partita IVA _____

Recapito telefonico _____ indirizzo mail _____

Pec _____

Soggetto a fatturazione elettronica

Codice univoco _____

NON soggetto a fatturazione elettronica

Soggetto a Split Payment

NON soggetto a Split Payment